



Leonardo da Vinci

PROGETTI DI MOBILITÀ': IMPEGNO DI QUALITÀ' DEL PARTENARIATO TIROCINI

L'ORGANISMO DI INVIO SI IMPEGNA A :

Definire	<i>con precisione gli obiettivi del tirocinio, in particolare le attitudini da sviluppare e le competenze da acquisire.</i>
Scegliere	<i>il paese di destinazione, la durata e il programma del tirocinio e gli organismi di accoglienza che permettono di realizzare gli obiettivi del tirocinio.</i>
Selezionare	<i>i beneficiari in base a criteri chiaramente definiti e trasparenti.</i>
Preparare	<i>i beneficiari alla vita pratica, professionale e culturale del paese di accoglienza in collaborazione con i partner di accoglienza, in particolare attraverso una preparazione linguistica adattata ai bisogni professionali dei beneficiari.</i>
Stipulare	<i>un contratto le cui clausole siano trasparenti per tutte le parti interessate.</i>
Gestire	<i>le questioni legate agli spostamenti, alle condizioni di soggiorno, all'assicurazione, al visto e al permesso di lavoro.</i>
Valutare	<i>con ciascun beneficiario i risultati sul piano personale e professionale della sua partecipazione al programma Leonardo da Vinci.</i>

L'ORGANISMO INTERMEDIARIO (SE PRESENTE) SI IMPEGNA A :

Scegliere	<i>le imprese di accoglienza al fine di garantire che gli obiettivi del tirocinio possano essere effettivamente realizzati.</i>
------------------	---

Fornire *le coordinate di tutti i partner coinvolti e assicurare che siano stati predisposti tutti i dispositivi necessari prima della partenza dei beneficiari dal loro paese.*

L'ORGANISMO DI INVIO E IL PARTNER DI ACCOGLIENZA SI IMPEGNANO INSIEME A:

Negoziare *il programma personalizzato per ciascun beneficiario (se possibile nel corso di visite preparatorie).*

Accordarsi *sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio.*

Pianificare *la validazione ed il riconoscimento delle attitudini e delle competenze acquisite sulla base di criteri definiti in comune.*

Organizzare *il sistema di comunicazione tra tutte le parti coinvolte, ivi compreso il beneficiario.*

Valutare *continuamente lo sviluppo del progetto e attuare le modifiche che si rendono necessarie.*

IL PARTNER DI ACCOGLIENZA SI IMPEGNA A:

Favorire *la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza.*

Assegnare *i compiti e le responsabilità ai beneficiari in relazione alle loro conoscenze, attitudini e competenze nonché agli obiettivi del tirocinio; mettere a loro disposizione il materiale necessario.*

Designare *il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del beneficiario.*

Apportare *un sostegno logistico laddove necessario.*

Verificare *che il beneficiario sia correttamente assicurato.*

LA/IL BÉNÉFICIAIRE/A SI IMPEGNA À :

Osservare *l'accordo stabilito per il suo tirocinio e attivarsi per la riuscita dello stesso.*

Rispettare *il regolamento dell'organismo di accoglienza, i suoi orari di lavoro, atteggiamenti di buona condotta e di discrezione professionale.*

Comunicare *al promotore/organismo di invio eventuali problemi e cambiamenti che riguardano il tirocinio.*